

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere-app sovelluksen sopimuksen päättäminen
TRE:477/07.01.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Terhi Suuronen, puh. 040 806 2649, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Monialasosuuskunta Kuusen Tampereen kaupunki -mobiilisovelluksen toimittamista koskeva sopimus on irtisanottu 30.3.2021 alkaen 4 kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyy 31.8.2021.

Perustelut

Tampereen kaupungilla on kaksi viestinnällistä mobiilisovellusta: Tampere.Finland -sovellus ja Tampereen kaupunki -mobiilisovellus. Kehittäminen on asiakkaan toimesta painottunut Tampere.Finland -sovellukseen ja siihen on lisätty erilaisia palveluita. Tampereen kaupunki -mobiilisovellus on toiminut hyvin ja myös sitä on kehitetty säännönmukaisesti, se on palvellut ensimmäisenä virallisena viestinnällisenä mobiilisovelluksena.

Kahta saman tyyppistä, mutta erillistä mobiilisovellusta ei ole tarkoituksenmukaista pitää yllä. Sen seurauksena Tampereen kaupunki -mobiilisovellus ajetaan alas ja 17.9.2018 solmittu sopimus Tampereen kaupunki -mobiilisovelluksen käytöstä Monialasosuuskunta Kuusen (Y-tunnus 235793-7) kanssa on irtisanottu 30.3.2021 ja palvelun käyttö loppuu irtisanomisajan päättyessä 31.8.2021. Irtisanomisaika on yksi laskutuskausi (4kk) irtisanomisajakohtaa seuraavan laskutuskauden alusta lukien, laskutuskausi on 1.5.2021-31.8.2021.

Tiedoksi

Janne Taiponen ja Sami Saviainen/Monialasosuuskunta Kuusi, Kimmo Niininen, Maija Ranta, Tuukka Seppälä, Kimmo Kouhi, Terhi Suuronen, Miia Ojala

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.5.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ote päätöksestä on annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla
24.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
24.05.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.